



Infoblatt Rechnungslauf innerhalb der Turnerschaft Göppingen e.V.

Stand: 25.01.2014

Wie in den zurückliegenden Vereinsratssitzungen des Jahres 2013 beschlossen wurden zum 01.01.2014 die Abteilungskassen der Abteilungen der Turnerschaft Göppingen e.V. aufgelöst. Die Abteilungen werden wie künftig auch vom Hauptverein alimentiert, jedoch ergeben sich aus der Schließung der Abteilungskassen nachfolgende Änderungen.

1. Allgemeine Hinweise:

- Die Abteilungen haben grundsätzliche Finanzhoheit über die ihnen zugewiesenen Gelder. Anschaffungen über € 500 und insbesondere die Anstellung von Trainern sind dem Vorstand zeitnah zuvor bekannt zu geben.
- Größere Anschaffungen sind zu planen und entsprechend einzureichen.
- Die Höhe der Abteilungsetats für das Folgejahr wird auf dem jährlichen Finanzworkshop diskutiert und in der dann darauffolgenden Vereinsratssitzung vom Vereinsrat beschlossen.
- Die Etats werden den Abteilungen nicht mehr überwiesen, sondern werden durch die Geschäftsstelle zentral verwaltet und verbucht.
- Für jede Rechnung ist ein Beleg erforderlich.
- Die zugewiesenen Gelder dürfen nur für Vereinszwecke im Sinne der Vereinssatzung verausgabt werden. Die Abteilungen sind gehalten, die Gelder im Sinne aller Mitglieder sorgsam zu verwenden.
- Aufgrund landesrechtlichen Bestimmungen steht dem Jugendrat eine separate Kasse zu.
- Der Stadionsdienst hat eine Hand(vorschuss)kasse, die jeweils am Ende des Quartals abgerechnet wird.

2. Rechnungslauf:

Die zentrale Verwaltung und Verbuchung der Gelder bedeutet, dass die zugewiesenen Etats für die Abteilungen nur noch virtuell vorhanden sind. Auf einem turnusmäßig durch die Geschäftsstelle vermailten „Kontoauszug“ werden die Abteilungen über ihren jeweiligen Stand der Etathöhe informiert.

Der Rechnungslauf ist hierbei wie folgt abgesprochen:



1. Rechnungs- oder Zahlungseingang:
Originalrechnung, Beleg oder Abbuchungsaufforderung geht bei der Abteilung oder bei entschädigungsberechtigten Mitgliedern ein.
Die Abteilung erwirtschaftet Gelder, die der Abteilung zugute kommen sollen.
2. Der Rechnungs- / Zahlungseingang wird vom Abteilungsleiter sachlich richtig gezeichnet und bei der Geschäftsstelle eingereicht.
3. Die Geschäftsstelle überweist die Rechnung oder vereinnahmt die Gutschrift und zieht diesen Betrag dem Etatstand ab oder schreibt diese gut. Hierfür führt die Geschäftsstelle eine Übersicht „Etatstand“.
4. Durch die Geschäftsstelle wird die steuerrechtlich wirksame Buchhaltung vorgenommen und mit dem Steuerbüro durchgeführt.
5. Der Jahresabschluss beim Finanzamt erfolgt über das Steuerbüro.
6. Es erfolgt eine jährliche Kassenprüfung. Der Vorstand berichtet jeweils auf der Mitgliederversammlung des folgenden Jahres und beantragt die Entlastung entsprechend.

Für Rückfragen und Anregungen stehe ich wie immer gerne zur Verfügung.

gez. Alexander Lugert (Geschäftsführer)

Verteiler:

- Abteilungsleiter Turnerschaft Göppingen e.V.
- Jugendrat
- Stadionsdienst
- Geschäftsstelle